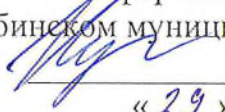


Утверждаю:  
 председатель межведомственной  
 рабочей группы по снижению  
 неформальной занятости в  
 Рыбинском муниципальном районе  
  
 О.И. Кустикова  
 « 29 » марта 2022 г.

ПЛАН  
 мероприятий по снижению неформальной занятости в Рыбинском муниципальном районе на 2022 год.

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Ответственный исполнитель	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Обеспечить работу телефона доверия (телефона горячей линии) в администрации Рыбинского муниципального района	Ушаков Ю. С. - председатель комитета по управлению делами администрации Рыбинского муниципального района	ежеквартально	
2.	Размещать информацию в СМИ и на сайте администрации в сети «Интернет»: - для вовлечения населения и общественные организации в предоставление информации о случаях неформальной занятости; - информационные листки с указанием меры ответственности работодателей за нарушение трудового законодательства	Ушаков Ю. С. - председатель комитета по управлению делами администрации Рыбинского муниципального района	ежеквартально	
3.	Проводить информационно-разъяснительную работу по вопросам снижения теневой занятости и легализации трудовых отношений в хозяйствующих субъектах по подведомственной принадлежности	Кустикова О.И. - заместитель главы администрации РМР – начальник управления экономики и финансов; Степанова Л.А. - начальник управления труда и социальной поддержки населения администрации РМР; Лазовская М.В. - начальник управления АПК, архитектуры и земельных отношений администрации РМР; Борисенко И.И. - заместитель главы администрации РМР - начальник управления ЖКХ, транспорта и связи	ежеквартально	

4.	Предоставлять «Доклад о проведении информационно-разъяснительной работы по вопросам снижения теневой занятости и легализации трудовых отношений» включающий в себя форму: «Сведения о проведении информационно-разъяснительной работы в целях снижения теневой занятости и легализации трудовых отношений» и аналитическую информацию в Департамент государственной службы занятости населения ЯО	Структурные подразделения администрации Рыбинского муниципального района Сбор информации, подготовка доклада: Комина Ю.А. - заместитель начальника отдела экономического развития и планирования доходов управления экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района	ежеквартально	
5.	Выявлять на территории Рыбинского муниципального района хозяйствующие субъекты с признаками теневой занятости по подведомственной принадлежности	Кустикова О.И. - заместитель главы администрации РМР – начальник управления экономики и финансов; Степанова Л.А. - начальник управления труда и социальной поддержки населения администрации РМР; Лазовская М.В. - начальник управления АПК, архитектуры и земельных отношений администрации РМР; Борисенко И.И. - заместитель главы администрации РМР - начальник управления ЖКХ, транспорта и связи	по мере выявления	
6.	Проводить профилактические визиты в хозяйствующие субъекты, в которых выявлены признаки теневой занятости сотрудниками администрации Рыбинского муниципального района по подведомственной принадлежности совместно с представителями органов исполнительной власти	Кустикова О.И. - заместитель главы администрации РМР – начальник управления экономики и финансов; Степанова Л.А. - начальник управления труда и социальной поддержки населения администрации РМР; Лазовская М.В. - начальник управления АПК, архитектуры и земельных отношений администрации РМР; Борисенко И.И. - заместитель главы администрации РМР - начальник управления ЖКХ, транспорта и связи	по мере выявления	
7.	Проводить профилактические визиты, направленные на выявление физических лиц, осуществляющих предпринимательскую и трудовую деятельность без соответствующего оформления по подведомственной принадлежности	Кустикова О.И. - заместитель главы администрации РМР – начальник управления экономики и финансов; Степанова Л.А. - начальник управления труда и социальной поддержки населения	по мере выявления	



		<p>администрации РМР;  Лазовская М.В. - начальник управления АПК, архитектуры и земельных отношений администрации РМР;  Борисенко И.И. - заместитель главы администрации РМР - начальник управления ЖКХ, транспорта и связи</p>		
8.	Работодателей, допустивших привлечение граждан к работе без оформления трудовых отношений, приглашать на заседания рабочей группы	<p>Кустикова О.И. - заместитель главы администрации РМР – начальник управления экономики и финансов;  Степанова Л.А. - начальник управления труда и социальной поддержки населения администрации РМР;  Лазовская М.В. - начальник управления АПК, архитектуры и земельных отношений администрации РМР;  Борисенко И.И. - заместитель главы администрации РМР - начальник управления ЖКХ, транспорта и связи</p>	по мере выявления	
9.	Заслушивать руководителя хозяйствующего субъекта с признаками теневой занятости на заседании рабочей группы. Предлагать руководителю хозяйствующего субъекта самостоятельно (добровольно) в определенный срок оформить трудовые отношения с работниками, а в случае выявления фактов искусственного занижения уровня заработной платы (выплаты части заработной платы «в конверте») внести необходимые изменения в систему трудовых отношений и оплаты труда данного хозяйствующего субъекта	<p>Кустикова О.И. – заместитель главы администрации Рыбинского муниципального района – начальник управления экономики и финансов</p>	по мере выявления	
10.	В случае отказа работодателя оформить трудовые отношения в установленный срок или в случае их длительного не оформления, документы передаются в рабочую группу, которая на основе протокольного решения направляет соответствующие материалы в Государственную инспекцию труда для принятия мер инспекторского реагирования	<p>Кустикова О.И. – заместитель главы администрации Рыбинского муниципального района – начальник управления экономики и финансов</p>	по мере выявления	

11.	Представлять информацию о вновь зарегистрированных ИП на территории Рыбинского муниципального района	Межрайонная ИФНС России №3 по Ярославской области	ежемесячно	
12.	Представлять информацию о зарегистрированных самозанятых гражданах на территории Рыбинского муниципального района	Межрайонная ИФНС России №3 по Ярославской области	ежемесячно	
13.	Предоставлять формы ежемесячного мониторинга в Департамент государственной службы занятости населения ЯО	Ершова О.В. - директор Государственного казенного учреждения ЯО «Центр занятости населения города Рыбинска»; Комина Ю.А. - заместитель начальника отдела экономического развития и планирования доходов управления экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района	ежемесячно	
14.	Предоставлять «Доклад о проведении комплекса мероприятий, направленных на профилактику, выявление и пресечение фактов осуществления трудовой деятельности с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации» в Департамент государственной службы занятости населения ЯО	Структурные подразделения администрации Рыбинского муниципального района Сбор информации, подготовка доклада: Комина Ю.А. - заместитель начальника отдела экономического развития и планирования доходов управления экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района	один раз в полгода	
15.	Вовлекать население и общественные организации в предоставление информации о случаях нелегальной занятости.	Гришмановская М.В. - председатель общественной палаты Рыбинского муниципального района; Ротарь И.А. - председатель райкома профсоюзов АПК Рыбинского муниципального района	постоянно	

Секретарь рабочей группы

Ю.А. Комина